

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



登録ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

 **決済口座選択**ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15「共通機能」

④対象債権の発生記録
状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑪が表示されます。

 **検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

でんさい銀行		でんらい電子マネー申込 法人個人登録	新規登録作成日: 2018/05/01 15:00:00							
コード一覧表示エリア										
トップ	技術情報全文	技術発表書	保護権請求							
技術一覧請求	特許申込	その他請求	各種書類							
技術検索										
課題記録請求権対象技術検索 SGKA5G1101										
<table border="1"> <tr> <td>① 請求の種類を選択</td> <td>→</td> <td>② 技術内容を入力</td> <td>→</td> <td>③ 技術内容を検索</td> <td>→</td> <td>④ 技術検索</td> </tr> </table>				① 請求の種類を選択	→	② 技術内容を入力	→	③ 技術内容を検索	→	④ 技術検索
① 請求の種類を選択	→	② 技術内容を入力	→	③ 技術内容を検索	→	④ 技術検索				

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

請求記録検索結果一覧								
料金料金明細書登録用								
登録		削除		登録番号			摘要	
登録	削除	登録	削除	登録番号		摘要		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567890		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567891		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567892		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567893		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567894		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567895		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567896		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567897		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567898		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234567899		Y2株式会社 Y2株式会社		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890123456789A		Y2株式会社 Y2株式会社		
登録		削除		登録番号			摘要	
登録		削除		登録番号			摘要	



● 入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 謾渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引
先を選択すると、**⑤～
⑩**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

承認者へ連絡事項等
がある場合は、
⑪コメントを入力してく
ださい。

取引先登録

取引先を事前に登録してお
くことで入力を省略できま
す。取引先の登
録方法は ☞ P51「取
引先管理」

譲渡記録の仮登録情
報を入力します。

債権金額(円)は、予
約済の譲渡金額が控
除されておりませんの
で、ご注意ください。

**②譲渡日(電子記録年
月日)**を入力してくだ
さい。

【債権の全額を譲渡す
る場合】

③譲渡種別の全部譲
渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡す
る場合】

④譲渡種別の一部譲
渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を
入力してください。

【取引先を登録していな
い場合】
直接入力 **チェックボッ
ツ**にチェックを入れ、
譲受人情報(請求先情
報)の

⑤利用者番号

⑥金融機関コード

⑦支店コード

⑧口座種別

⑨口座番号

⑩取引先登録名

を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタ
ンをクリックしてくだ
さい。



● 入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については _().- のみ入力可能。

◆ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額 (円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。 ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

◆ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 謾渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行

コードレートマッセージ表示エリア

トップ 情報登録検索 情報登録請求 情報登録完了 情報一括請求 請求登込 その他請求 管理業務

基込操作日時: 2009/05/01 15:00:00

謹渡記録請求登録確認

SOKASQ1104

以下の内容で謹渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄に「」をクリックし、「仮登録完了」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業主名	ABC 株式会社

■ 中詰情報

新当事者	新当事者: 山田 青郎
コメント	謹渡記録を請求しました。

内容を確認しました

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 謾渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行

コードレートマッセージ表示エリア

トップ 情報登録検索 情報登録請求 情報登録完了 情報一括請求 請求登込 その他請求 管理業務

基込操作日時: 2009/05/01 15:00:00

謹渡記録請求登録完了

SOKASQ1105

謹渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受け付けて下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 附付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 中詰情報

新当事者	新当事者: 山田 青郎
コメント	謹渡記録を請求しました。

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』