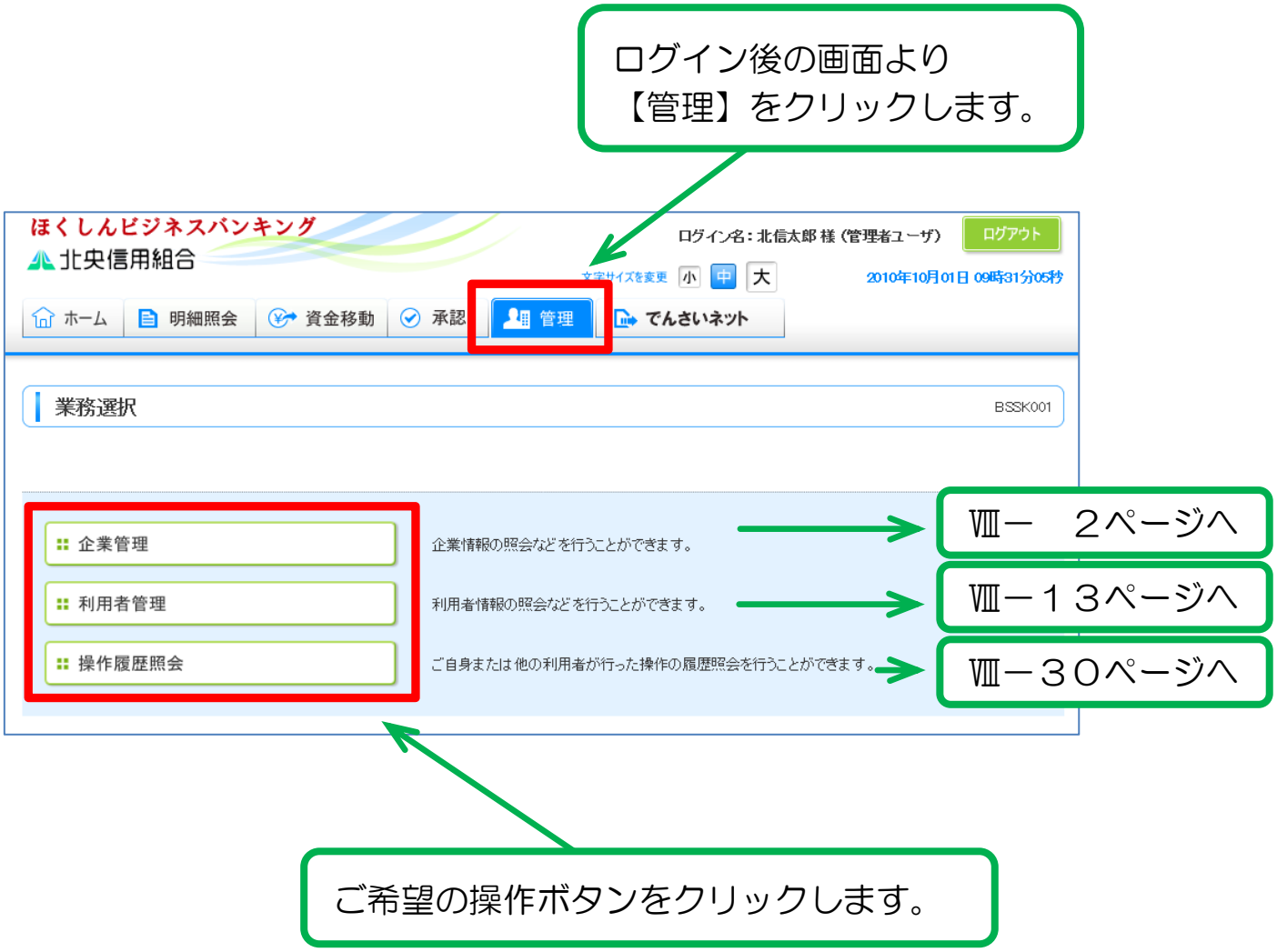
Ⅷ．管理

○管理メニュー


ログイン後の画面より
【管理】をクリックします。
ほくしんビジネスバンキング
北央信用組合
ログイン名：北信太郎 様（管理者ユーザ）
ログアウト
文字サイズを変更 小 中 大
2010年10月01日 09時31分05秒
ホーム
明細照会
資金移動
承認
管理
でんさいネット
業務選択
BSSK001
企業管理
利用者管理
操作履歴照会
企業情報の照会などを行うことができます。
利用者情報の照会などを行うことができます。
ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
Ⅷ－　２ページへ
Ⅷ－１３ページへ
Ⅷ－３０ページへ
ご希望の操作ボタンをクリックします。

企業管理メニュー

マスターユーザは利用限度額、口座メモ、手数料情報等の照会・変更が可能です。

○作業内容選択

A．企業情報の変更

（１）企業情報・限度額の入力

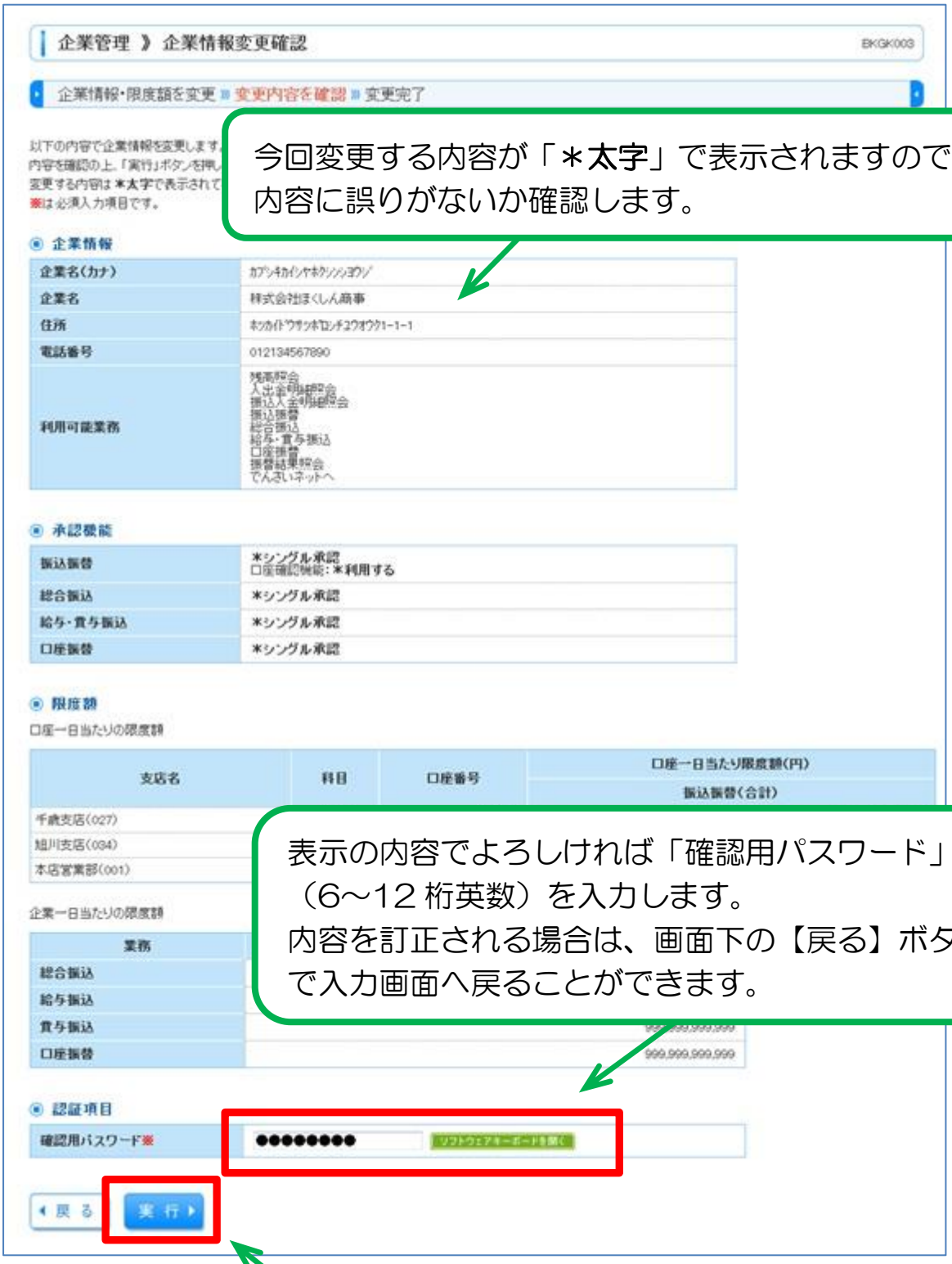
「振込振替」での「承認」機能の利用有無を選択します。

口座に対する「一日当たりの限度額」を入力します。

各業務に対する「一日当たりの限度額」を入力します。

【変更】をクリックします。

（2）変更内容の確認


企業管理 》企業情報変更確認
EKGK003
企業情報・限度額を変更 » 変更内容を確認 » 変更完了
以下の内容で企業情報を変更します
内容を確認の上、「実行」ボタンを押し
変更する内容は＊太字で表示されて
※は必須入力項目です。
企業情報
企業名(カナ)
企業名
株式会社ほくしん商事
住所
電話番号
012134567890
利用可能業務
残高照会
入出金明細照会
振込入金明細照会
振込振替
総合振込
給与・賞与振込
口座振替
振替結果照会
でんさいネットへ
承認機能
振込振替
＊シングル承認
口座確認機能：＊利用する
総合振込
＊シングル承認
給与・賞与振込
＊シングル承認
口座振替
＊シングル承認
限度額
口座一日当たりの限度額
支店名
科目
口座番号
口座一日当たり限度額(円)
振込振替(合計)
千歳支店(027)
旭川支店(034)
本店営業部(001)
企業一日当たりの限度額
業務
総合振込
給与振込
賞与振込
口座振替
999,999,999,999
認証項目
確認用パスワード※
●●●●●●●●
ソフトウェアキーボードを開く
戻る
実行
今回変更する内容が「＊太字」で表示されますので内容に誤りがないか確認します。
表示の内容でよろしければ「確認用パスワード」（6～12 桁英数）を入力します。
内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタンで入力画面へ戻ることができます。
【実行】をクリックします。

（3）変更完了

「変更完了」の文字が赤く表示されましたら
今回の手続きは完了です。

企業管理 》企業情報変更結果　EKGK004

企業情報・限度額を変更 » 変更内容を確認 » 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更する内容は＊太字で表示されています。

◉ 企業情報

企業名(カナ)	カブシキガイシャネクシンコウジ
企業名	株式会社ほくしん商事
住所	ホッカイドウサッポロシチュウオウク1-1-1
電話番号	012134567890
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 振替結果照会 でんさいネットへ

◉ 承認機能

振込振替	＊シングル承認 口座確認機能：＊利用する
総合振込	＊シングル承認
給与・賞与振込	＊シングル承認
口座振替	＊シングル承認

◉ 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円) 振込振替(合計)
千歳支店(027)	普通	1234567	999,999,999,999
旭川支店(034)	普通	1111111	100,000,000,000
本店営業部(001)	普通	1000314	－

企業一日当たりの限度額

業務	企業一日当たり限度額(円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999

トップページへ　企業管理メニューへ

画面下のボタンから各画面へ移動し
引き続きお取引が可能です。

B. 企業情報の照会

○照会結果画面

「承認」機能の利用有無、一日当たりの限度額等が表示されます。

企業管理 》企業情報照会　BKGK005

企業情報の照会結果です。

◉ 企業情報

企業名(カナ)	ｶﾌﾞｼｷｶｲｼｬﾎｸｼﾝｼｮｳｼﾞ
企業名	株式会社ほくしん商事
住所	ﾎｯｶｲﾄｳｻｯﾎﾟﾛｼﾁｭｳｵｳｸ1-1-1
電話番号	0121345678900
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 振替結果照会 でんさいネットへ

◉ 承認機能

振込振替	シングル承認 口座確認機能:利用しない
総合振込	シングル承認
給与・賞与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

◉ 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円) 振込振替(合計)
千歳支店(027)	普通	1234567	1,000,000,000
旭川支店(034)	普通	1111111	上限なし
本店営業部(001)	普通	1000314	－

企業一日当たりの限度額

業務	企業一日当たり限度額(円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999

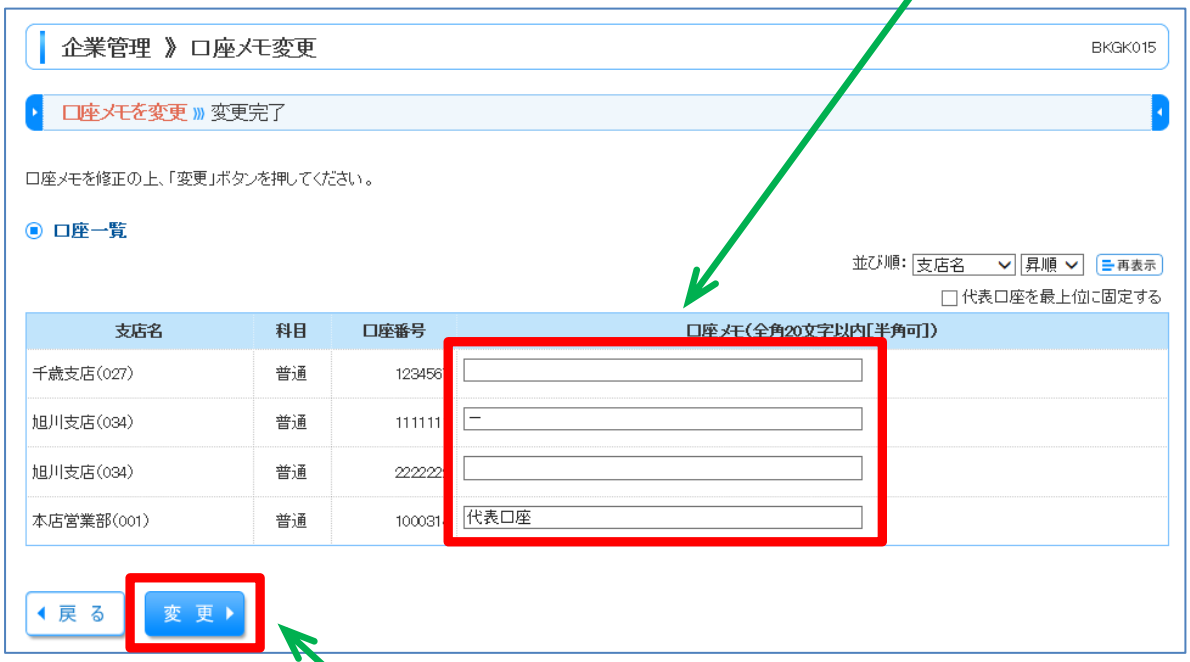
◂ 戻 る

C. 口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

（1）口座メモの入力

ご希望の口座に「口座メモ」を入力します。
例　〇〇マンション
　　××ハイツ
　　ネットバンキング用　等



【変更】をクリックします。

（2）変更完了

「変更完了」の文字が赤く表示されましたら
変更は完了です。
変更した内容は「＊太字」で表示されます。

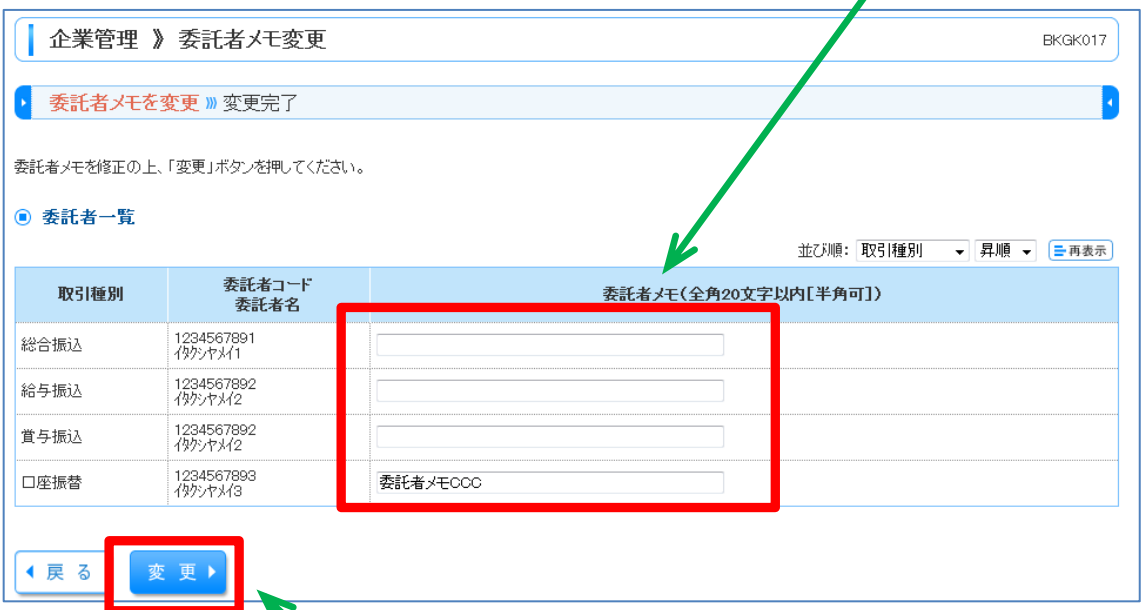
画面下のボタンから各画面へ移動し
引き続きお取引が可能です。

D．委託者メモの変更

ご利用の委託者コードごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者コードを特定しやすくなります。

（1）委託者メモの入力

ご希望の委託者コードに「委託者メモ」を入力します。
例　給与
　　〇〇支店用
　　A代金用　等



【変更】をクリックします。

（2）変更完了

「変更完了」の文字が赤く表示されましたら
変更は完了です。
変更した内容は「＊太字」で表示されます。

画面下のボタンから各画面へ移動し
引き続きお取引が可能です。

E．先方負担手数料の変更

振込振替業務および総合振込業務で使用する先方負担手数料情報の設定が可能です。

（1）手数料等の入力

（2）変更完了

「変更完了」の文字が赤く表示されましたら
変更は完了です。

画面下のボタンから各画面へ移動し
引き続きお取引が可能です。

利用者管理メニュー

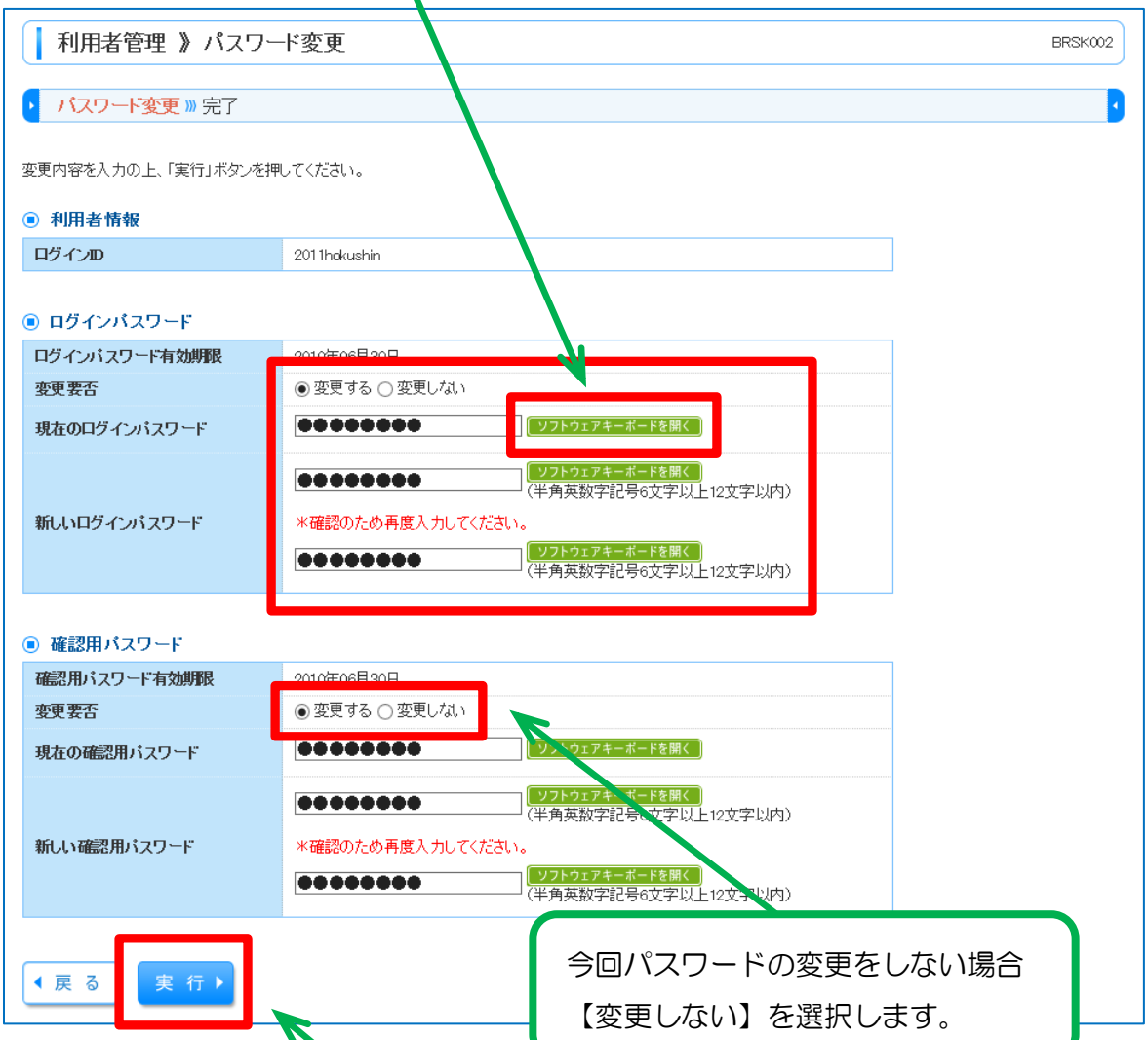
○作業内容選択

作業内容例		ボタン名	参照ページ
各種パスワードを変更したい。	A	パスワードの変更	Ⅷ－１４ページ
利用者を新規に登録したい。	B	利用者情報の管理	Ⅷ－１６ページ
利用者情報を変更・削除したい。	C	利用者情報の管理	Ⅷ－２２ページ
利用者のサービスを停止・再開したい。	D	利用者停止・解除	Ⅷ－２８ページ

A．パスワードの変更

（１）パスワードの入力

今回変更するパスワードについて
【現在のパスワード】と【新しいパスワード】を入力します。
＊【新しいパスワード】は、確認のため２回入力が必要です。
＊パスワードの入力は【ソフトウェアキーボード】からの入力をお勧めします。



今回パスワードの変更をしない場合
【変更しない】を選択します。

【実行】をクリックするとパスワードの変更が完了します。

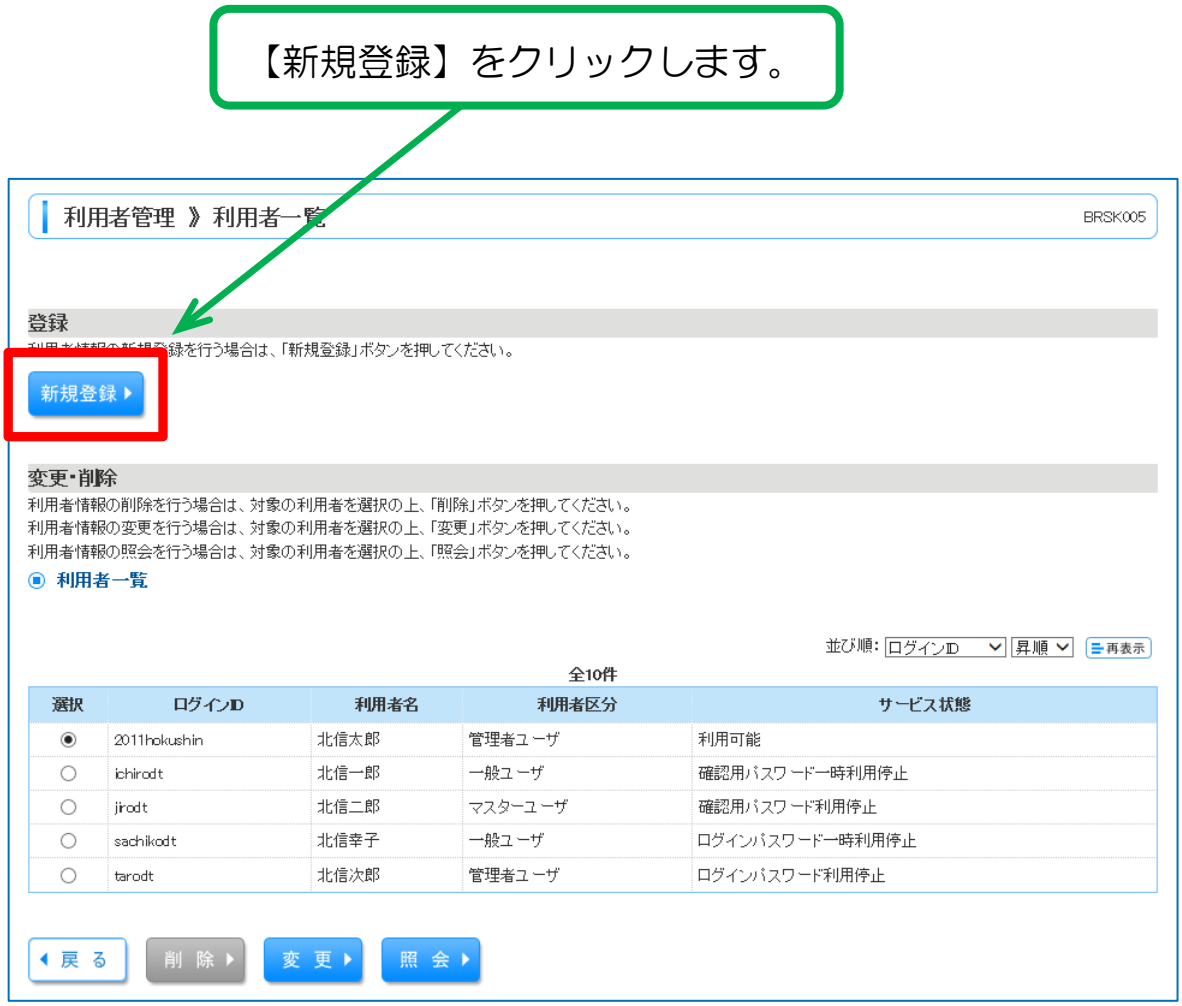
（2）完了

「完了」の文字が赤く表示されましたら、変更手続きは完了です。
「ログイン ID」「パスワード有効期限」が表示されます。

画面下のボタンから各画面へ移動し
引き続きお取引が可能です。

B. 利用者情報の管理

（１）利用者の新規登録



（2）利用者基本情報の入力

「利用者基本情報」の各項目を入力します。
＊パスワードの入力は【ソフトウェアキーボード】からの入力をお勧めします。

入力後【次へ】をクリックします。
＊必須入力項目（※マークの項目）に入力もれがあると【次へ】はクリックできません。

（３）利用者権限の選択

今回登録するユーザが利用する項目すべてにチェックマークを入れます。
（□をクリックすると☑に変わります）

【次へ】をクリックします。

（4）利用口座・限度額の入力

今回登録するユーザが利用する口座すべてに
チェックマークを入れます。

今回登録するユーザの各業務における
「一回当たりの限度額」を入力します。

入力後【登録】をクリックします。

＊必須入力項目（※マークの項目）に入力もれがあると【登録】はクリックできません。

（5）内容確認

今回登録の内容が表示されますので内容に誤りがないか確認します。

表示の内容でよろしければ「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力します。
内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタンで各入力画面へ戻ることができます。

「確認用パスワード」を入力して頂くと【実行】ボタンが青色に変わりますのでクリックし登録を確定します。

（6）登録完了

【印刷】ボタンのご利用について

◎「ほくしんビジネスバンキング」の印刷はすべて印刷用 PDF ファイルとしてダウンロードされます。

C. 利用者情報の変更・削除

各ユーザ別のログインID、メールアドレス、サービス利用権限、限度額等の変更ができます。
管理者（マスターユーザ）による一般ユーザのパスワード等の変更ができます。

（１）利用者選択

今回変更・削除・照会を行う利用者を選択します。

【変更】をクリックします。

※利用者情報を照会する場合は【照会】をクリックします。
※利用者情報を削除する場合は【削除】をクリックします。
＊管理者（マスターユーザ）および利用者本人は削除できません。

（２）利用者基本情報の変更

今回変更する「利用者基本情報」項目を入力します。
＊パスワードの入力は【ソフトウェアキーボード】からの入力をお勧めします。

入力後【次へ】をクリックします。
＊必須入力項目（※マークの項目）に入力もれがあると【次へ】はクリックできません。

（３）利用者権限の変更

「サービス利用権限」を設定します。
【☑利用可／□利用不可】がクリックで切り替わります。

【次へ】をクリックします。

（4）利用口座・限度額の変更

利用可能口座を設定します。

今回変更するユーザの各業務における
「一回当たりの限度額」を入力します。

入力後【変更】をクリックします。
＊必須入力項目（※マークの項目）に入力もれがあると【変更】はクリックできません。

（５）内容確認

今回変更する項目が「＊太字」で表示されますので内容に誤りがないか確認します。

表示の内容でよろしければ「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力します。
内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタンで各入力画面へ戻ることができます。

【実行】をクリックし登録を確定します。

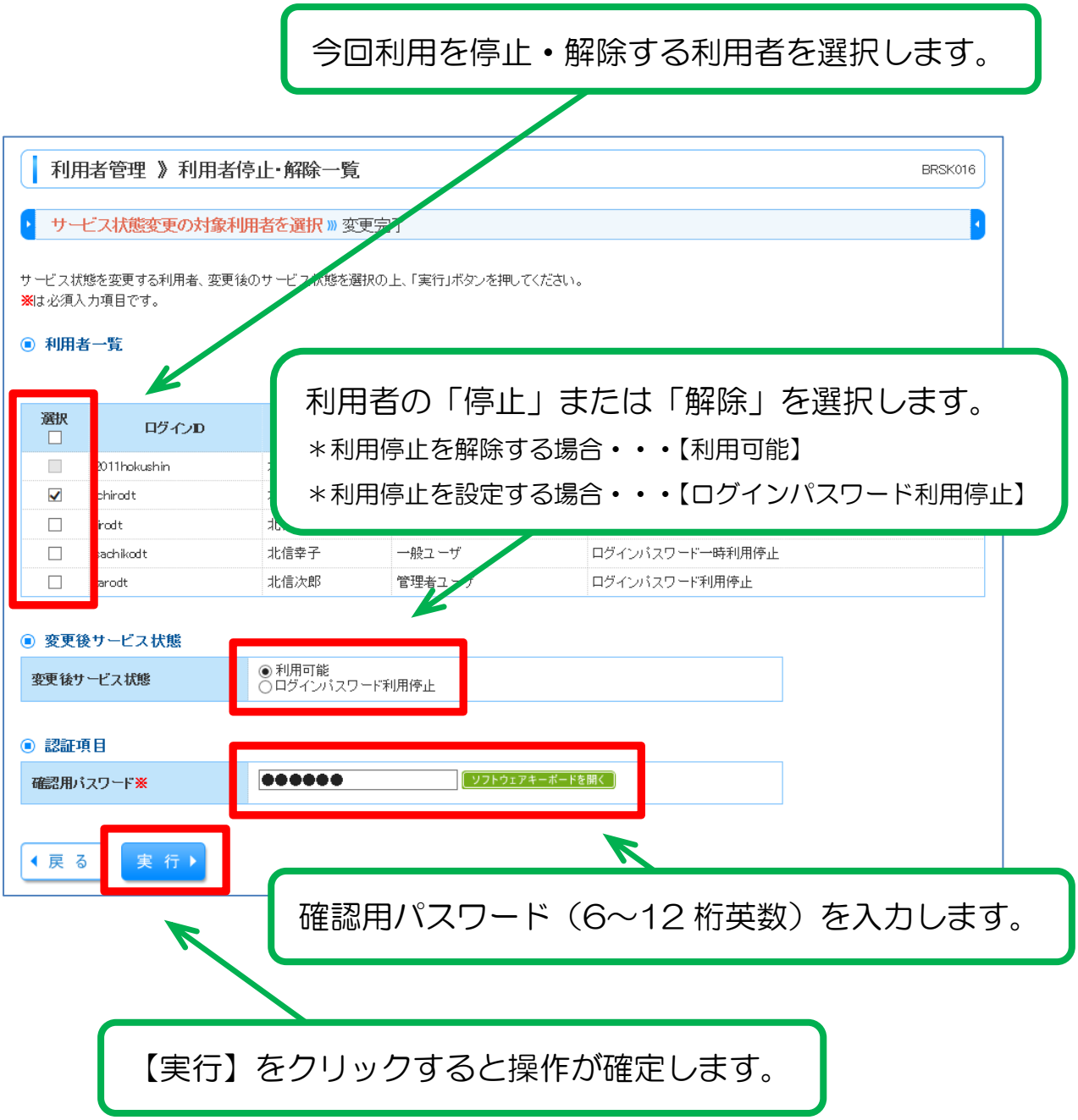
（6）変更完了

【印刷】ボタンのご利用について

◎「ほくしんビジネスバンキング」の印刷はすべて印刷用 PDF ファイルとしてダウンロードされます。

D. 利用者停止・解除

（1）利用者・変更内容の選択



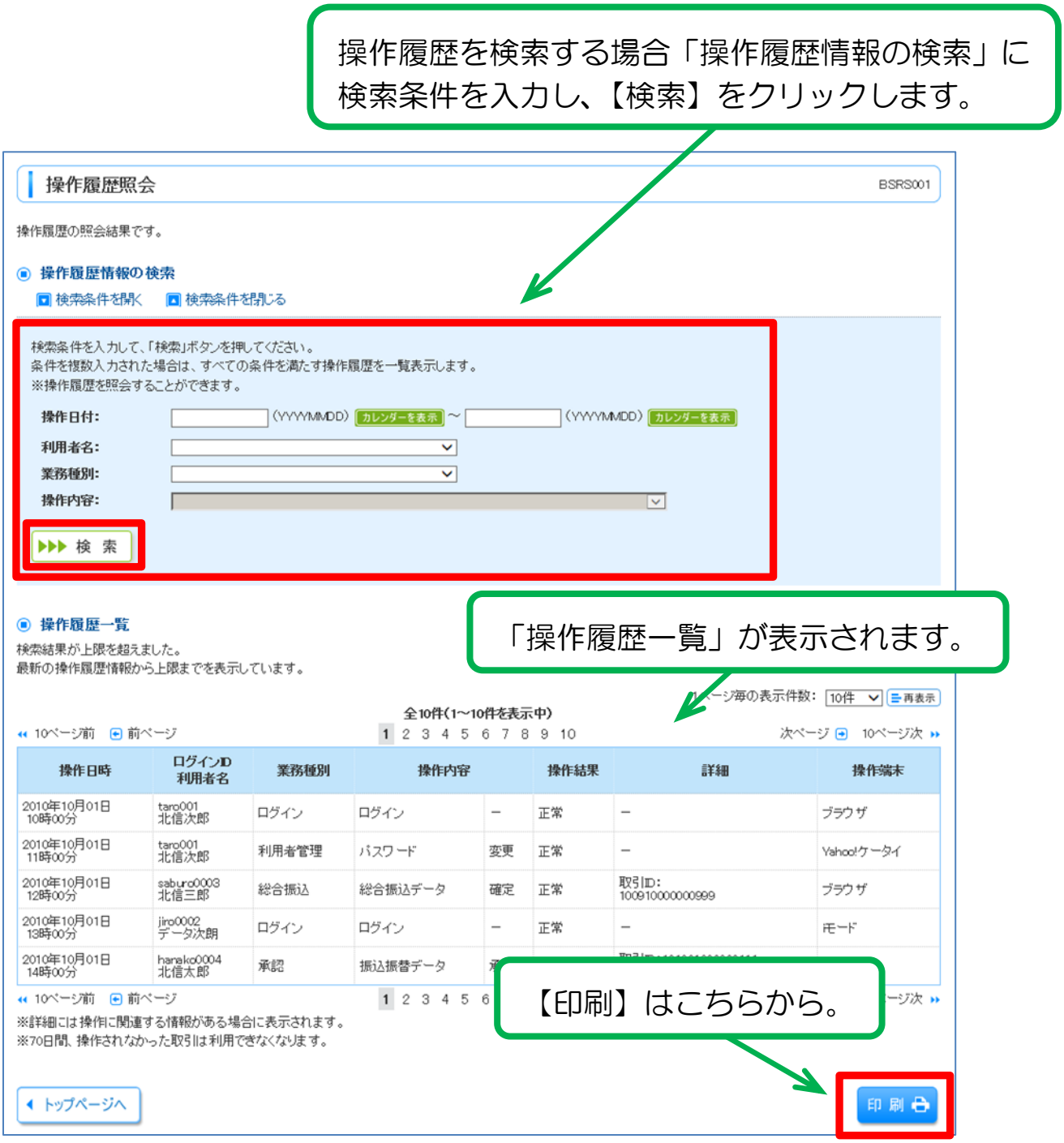
（2）変更完了

「変更完了」の文字が赤く表示されましたら
今回の手続きは完了です。
表示された「サービス状態」をご確認ください。

画面下のボタンから各画面へ移動し
引き続きお取引が可能です。

操作履歴照会

○操作履歴一覧



【印刷】ボタンのご利用について

◎「ほくしんビジネスバンキング」の印刷はすべて印刷用 PDF ファイルとしてダウンロードされます。