

## II. ご利用開始前の準備と初期登録

### ご利用開始までの流れ

「ほくしんビジネスバンキング」をご利用いただくためには、ログインIDの取得等の初期登録を行っていただきます。主な流れは、次のとおりです。

#### 事前準備

1. パソコンおよびインターネット環境を用意します



2. マスターユーザとなる管理者を1名任命します



3. 管理者のログインID・パスワードを決めます



4. 振込、口座振替の承認方法（承認なし/シングル承認）を決めます

※初期設定から変更しない場合はスキップします

初期設定	
振込振替	総合、給与・賞与振込、口座振替
承認なし	シングル承認



5. 取引を行う一般ユーザとなる利用者を任命します

個人事業主や会社代表者のかたがすべての操作を行う場合など、マスターユーザのみでもご利用は可能ですが、セキュリティ確保およびIDやパスワードの失念等に備え、最低1名は利用者登録してご利用になることをお勧めします。

## 管理者による初期登録

### 1. 管理者のログインIDを取得します

「手続き完了のお知らせ」記載の【初回ログインパスワード】および申込書にご記入いただいた【仮確認パスワード】を使用します。  
ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードを登録します。

### 2. 取得したログインIDでログインし、利用可能となったことを確認します

### 3. 振込、口座振替の承認方法を登録します

※初期設定から変更しない場合はスキップします

初期設定	
振込振替	総合、給与・賞与振込、口座振替
承認なし	シングル承認

### 4. 利用者（承認者を含む）を登録します

利用者のログインID、ログインパスワード、メールアドレス、可能な取引・限度額・承認権限の有無を登録します。

### 5. 利用者ログインIDでログインし、利用可能の確認をします

新しいログインパスワードを登録します。承認権限を認めている場合は、確認用パスワードも登録します。

### 6. 振込振替・データ伝送（総合、給与・賞与振込、口座振替）データを登録します

### 7. ご利用を開始します

## 管理者および利用者の任命

「ほくしんビジネスバンキング」のご利用にあたり、マスターユーザとして「管理者」を1名任命していただく必要があります。

### 管理者（マスターユーザ）

管理者は、企業情報の変更や利用者の登録など、マスターユーザとして本サービスの管理業務全般を行います。利用者ごとに各取引実行の可否および取引金額の上限等を設定することで、お客さまの会社に合った運用が可能となり、安全に取引が行えます。

管理情報が設定・変更された場合は、セキュリティ確保の観点から、変更確認の電子メールを送信いたしますので、変更内容をご確認ください。管理者の主な役割は以下のとおりです。

- 企業情報の管理
- 利用者情報の登録・変更・削除

※利用者情報としては、ログインID、ログインパスワード、メールアドレス、可能な照会・取引、承認権限の有無、限度額があります。

- 利用者の利用停止・解除

### 利用者（一般ユーザ）

利用者は、管理者が設定した範囲で本サービスを利用できます。

利用者は最大99名まで登録できます。

登録された利用者は、管理者より交付されたログインIDおよびログインパスワードでログインします。

初回ログイン時にパスワード変更が要求され、パスワード変更後に利用が可能となります。

### 管理者および利用者のログインID・パスワードとは

#### (1) ログインID

パソコンから「ほくしんビジネスバンキング」に接続する際に必要となります。

#### (2) ログインパスワード

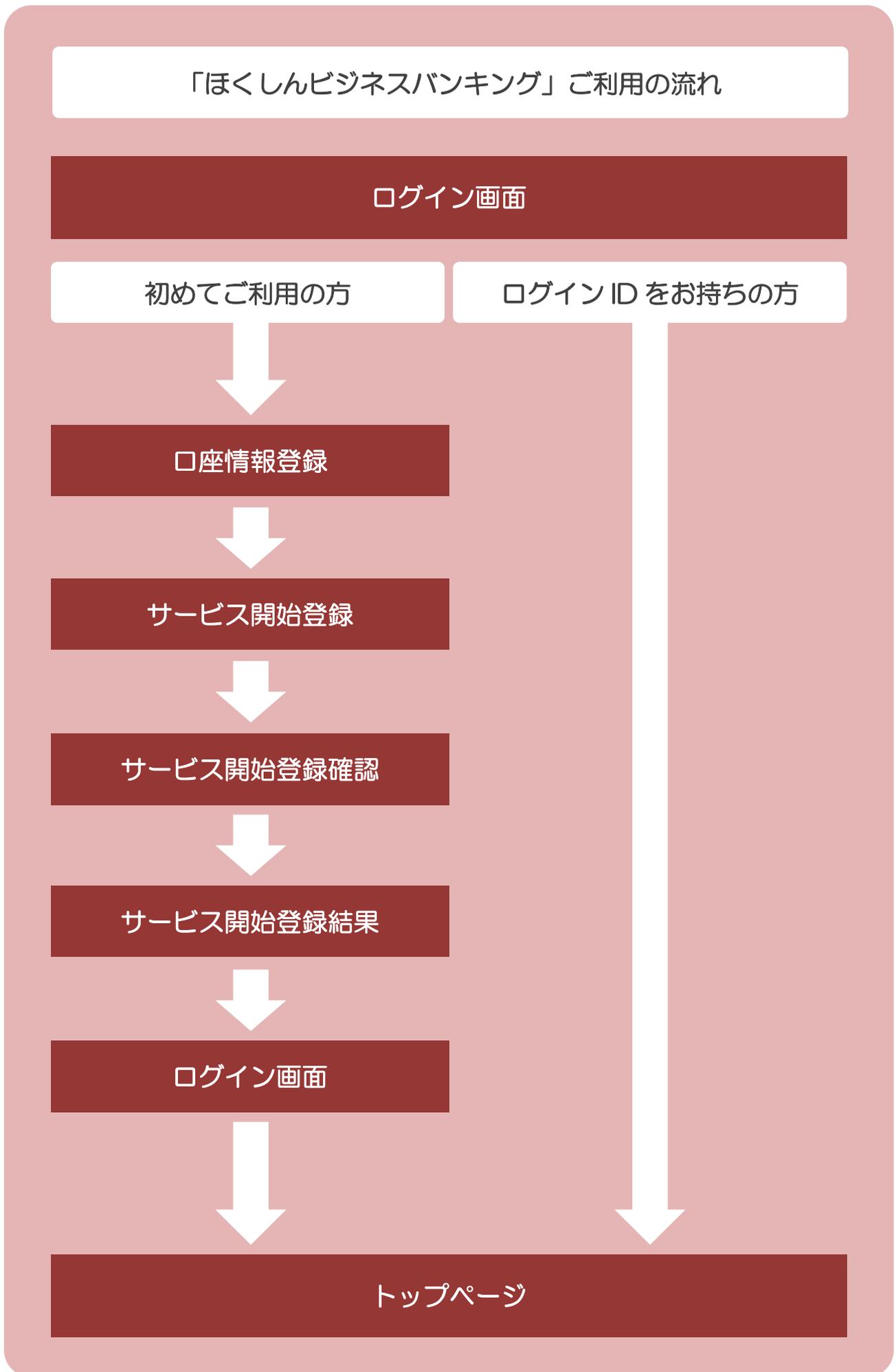
パソコンから「ほくしんビジネスバンキング」に接続する際に必要となります。

#### (3) 確認用パスワード

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、お客さま情報の変更をする際に、取引内容を確認していただくために必要となります。

## 重 要

- ◎ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁から12桁の英数字半角で、それぞれ必ず1文字以上混在させてください。英字の大文字・小文字は別文字として判別します。
- ◎これらのログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは同一のものをご使用できません。
- ◎お名前、生年月日、電話番号、車のナンバー等、類推されやすい番号は使用しないでください。



# 管理者の登録（初めて「ほくしんビジネスバンキング」をご利用になる場合）

## ①ログインID 取得

ほくしんビジネスバンキング  
北中央信用組合

文字サイズを変更 小 中 大

2010年10月01日 09時31分05秒

ログイン BLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID:

ログインパスワード:  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

**初めてご利用されるお客様**

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

初めてご利用の際は【ログインID取得】をクリックします。

## ②口座情報登録

\*パスワードの入力は【ソフトウェアキーボード】からの入力をお勧めします。  
【ソフトウェアキーボード】の操作については次ページをご参照ください。

『手続き完了のお知らせ』に記載の  
「支店番号」「科目」「口座番号」を入力します。

ログインID取得 >> 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 >>> 利用者情報を入力 >>> 入力内容を確認 >>> サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は入力必須項目です。

**代表口座情報**

支店番号※

科目

口座番号※

**認証項目**

ログインパスワード※

確認用パスワード※

中断

『手続き完了のお知らせ』に記載の  
「仮ログインパスワード」を入力します。

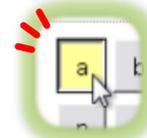
『ほくしんビジネスバンキング利用申込書』  
の右上にご記入いただいた  
「仮確認用パスワード」を入力します。

すべての項目をご入力いただくと【次へ】ボタンが  
青色に変わりますのでクリックします。

## 各パスワード入力時の注意点について

◎パスワードの入力は、セキュリティ確保のためキーボードから入力せず【ソフトウェアキーボードを開く】を選択し、画面に表示されるソフトウェアキーボードから、マウス操作での入力をお願いします。

該当文字をクリックすると、「●」で表示されます。



※大文字と小文字は使い分けします。

※間違えた場合は【一文字クリア】または【全てクリア】をクリックし再度入力します。

ソフトウェアキーボード
BSSK204

ログインパスワード

●●●●●●

一文字クリア
全てクリア

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
英字 (小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m			
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z			
英字 (大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z			
記号	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:
	;	<	=	>	?	@	[	¥	]	^	_	`	{		}	~

✕ 閉じる
決定 ▶

【決定】をクリックすると、入力したパスワードが反映されます。  
【閉じる】をクリックすると、入力を中止します。

### ③お客さま情報の入力

お客様がこれからご使用になる「利用者名」「メールアドレス」「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力します。

\*「利用者名」を除く各項目については、確認のため2回入力が必要です。

ログインID取得 》 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は入力必須項目です。

● 利用者情報

利用者名※	北信太郎 (全角30文字以内)
メールアドレス※	hokushin-ib@true.ocn.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。
ログインID※	2011hokushin (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 2011hokushin (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
新しいログインパスワード※	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを開く *確認のため再度入力してください。
新しい確認用パスワード※	●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを開く *確認のため再度入力してください。

戻る 中断 次へ

すべての項目をご入力後  
【次へ】をクリックします。

## 重 要

- ◎ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁から12桁の半角英数字でそれぞれ必ず1文字以上混在させてください。英字の大文字・小文字は別文字として判別します。
- ◎これらのログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは同一のものをご使用できません。
- ◎お名前、生年月日、電話番号、車のナンバー等類推されやすい番号等は使用しないでください。

## ④入力内容確認

入力内容が表示されます。

ログインID取得 》 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 **入力内容を確認** 》 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 利用者情報

利用者名	北信太郎
メールアドレス	hakushin-ib@sang.ocn.ne.jp
ログインID	2011hakushin
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

◀ 戻る   ◀ 中断   **登録 ▶**

表示の内容でよろしければ【登録】をクリックします。

\*内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタンで入力画面へ戻ることができます。

## ⑤登録完了

登録結果が表示されます。

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。

- ログインIDが登録されました。
- ログインID・パスワードはお忘れにならないようご注意ください。
- また、ログインID・パスワードは第三者に知られぬよう厳重な管理をお願いします。
- なお、安全のため定期的なパスワードの変更をお勧めします。

登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 利用者情報

利用者名	北信太郎
メールアドレス	hokushin-ib@song.ocn.ne.jp
ログインID	2011hokushin
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

**ログインへ**

【ログインへ】をクリックします。

\*登録完了後に内容を変更する場合は「ほくしんビジネスバンキング」にログイン後、【管理】メニューの【利用者管理】から変更が可能です。

**管理者（マスターユーザ）の登録が完了しました**

**一般ユーザのご登録をお勧めします**

◎マスターユーザがパスワードをロックすると、当組合へ書面によるロック解除のお手続きが必要となります。しかし、一般ユーザがパスワードをロックした場合は、マスターユーザがロックを解除できます。通常時、一般ユーザでご利用いただくことにより、パスワードロックによるビジネスバンキングの利用一時停止にかかるリスクを減少させることができます。

## 承認方法の選択

### ①ログイン

登録した「ログインID」と「ログインパスワード」を入力します。

ほくしんビジネスバンキング  
北中央信用組合

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

### ログイン

BLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID: 2011hokushin ×

ログインパスワード: ●●●●●●●● [ソフトウェアキーボードを開く](#)

**ログイン**

**初めてご利用されるお客様**

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

[ログインID取得 ▶](#)

【ログイン】をクリックします。

## ②ログイン時お知らせ

ログイン時お知らせ BLGI006

**不正アクセスによる被害にご注意ください。**

現在、お客様のパソコンをウイルス感染させ、インターネットバンキングのIDや暗証番号等を不正に取得するとともに、お客様に気づかれずにパソコンに侵入し、お客様の口座から不正に預金を引き出す被害が全国の金融機関で発生しております。

不正な取引を確認された際には、早急に当組合へご連絡いただくとともに、ログインパスワードの変更をお願いいたします。パソコンのウイルス感染や不正な取引の被害発生を防ぎ安全にご利用いただくため、以下の点にご注意いただきますようお願いいたします。

1. ログインID、ログインパスワードおよび取引暗証番号は厳重に管理してください。
2. セキュリティ対策ソフトは常に最新の状態に更新してご利用ください。
3. OSやブラウザは、必ず最新版にアップデートしてご利用ください。
4. ウイルス感染を防ぐため身に覚えのないメールは開かないでください。また、不審なホームページにアクセスしないでください。
5. WindowsXPをご利用中のお客様は、マイクロソフトのサポート期間が終了しておりますので、OSの切り替えをお願いいたします。

[次へ▶](#)

内容をご確認後、【次へ】をクリックします。

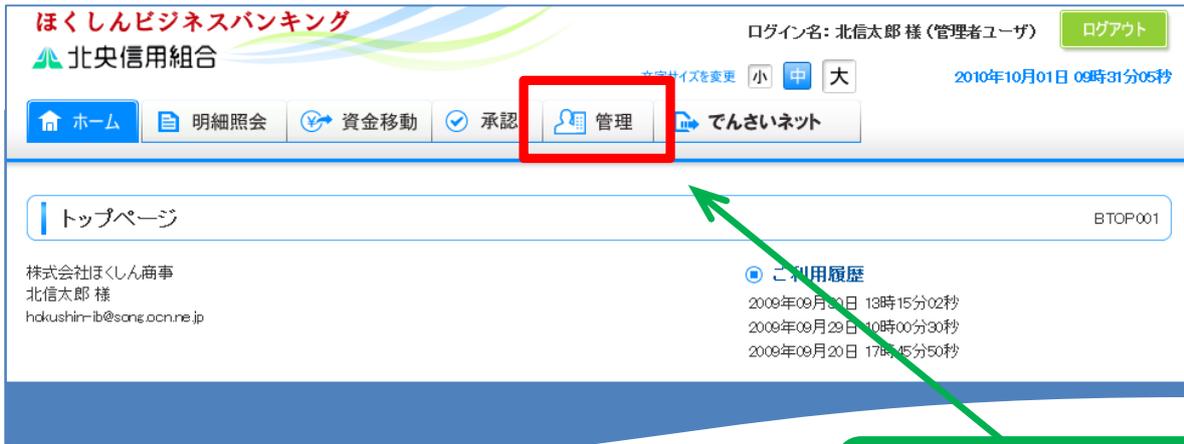
### ご 注 意

◎ログイン時に「お客様へのお知らせ」が表示される場合があります。

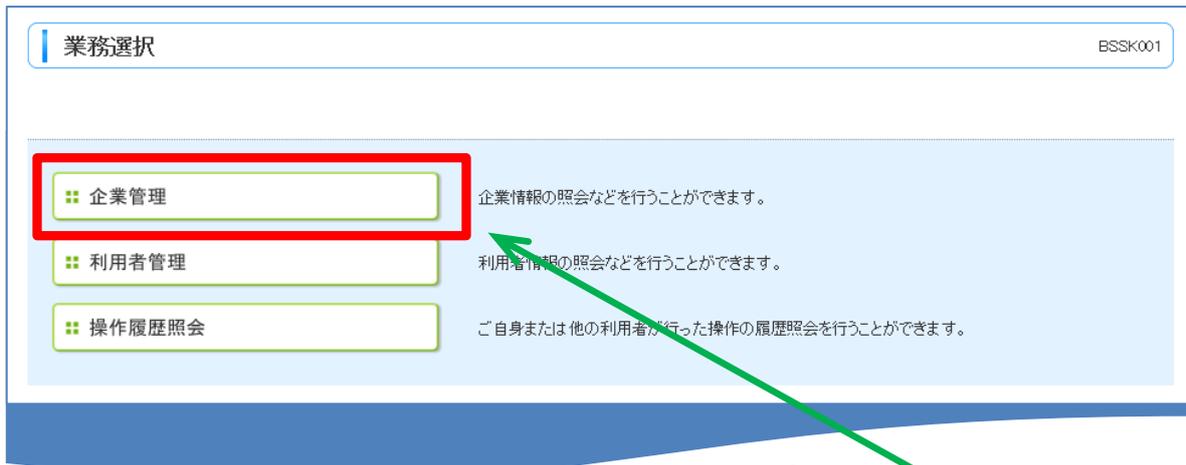
主にサーバメンテナンス等によるサービス一時停止や、リニューアル等によるサービス全面休止のお知らせ、セキュリティに関する重要なお願い等の内容です。

お知らせが表示された場合は、必ず内容をご確認ください。

### ③管理メニュー



トップページで  
【管理】をクリックします。



「業務選択」画面で  
【企業管理】をクリックします。



「作業内容選択」画面で  
【企業情報の変更】をクリックします。

## ④承認方法・限度額の入力

企業管理 > 企業情報変更 BRGK002

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必須となります。  
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。  
※は必須入力項目です。

● 企業情報

企業名(カナ)	カブシキカイシャ
企業名	株式会社ほくしん商事
住所	東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	012134567890
利用可能業務	振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 入金明細照会 振込入金明細照会 給与結果照会 かんさいネットへ

● 承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> 承認済 <input type="radio"/> シングル承認 口座承認機能: <input type="checkbox"/> 利用なし、(※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	シングル承認
給与・賞与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

● 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込振替(合計)	
千歳支店(027)	普通	1234567	<input type="text" value="999,999,999,999"/> 設定可能限度額 999,999,999,999円	
旭川支店(034)	普通	1111111	<input type="text" value="100,000,000,000"/> 設定可能限度額 999,999,999,999円	
本店営業部(001)	普通	1000214	<input type="text" value=""/> 設定可能限度額 999,999,999,999円	

企業一日当たりの限度額

業務	設定可能限度額(円)	企業一日当たり限度額(円)
総合振込※	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込※	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
賞与振込※	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替※	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>

戻る

「振込振替」での「承認」機能の利用有無を選択します。  
\*「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」はシングル承認から変更できません。

口座に対する「一日当たりの限度額」を入力します。

各業務に対する「一日当たりの限度額」を入力します。

【変更】をクリックします。

## ⑤変更内容の確認

今回変更する内容が「\*太字」で表示されますので  
内容に誤りがないか確認します。

企業管理 > 企業情報変更確認 EKIGK003

企業情報・限度額を変更 ▶ **変更内容を確認** ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は\*太字で表示されています。  
※は必須入力項目です。

● 企業情報

企業名(カナ)	カシワカシワカシワカシワ
企業名	株式会社ほくしん商事
住所	東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	012134567890
利用可能業務	<input type="checkbox"/> 残高照会 <input type="checkbox"/> 入金明細照会 <input type="checkbox"/> 振込入金明細照会 <input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 振替結果照会 <input type="checkbox"/> でんさいネットへ

● 承認機能

振込振替	*シングル承認 <input type="checkbox"/> 口座確認機能: *利用する
総合振込	*シングル承認
給与・賞与振込	*シングル承認
口座振替	*シングル承認

● 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	限度額
千歳支店(027)	
旭川支店(094)	
本店営業部(001)	

企業一日当たりの限度額

業務	企業一日当たり限度額(円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999

● 認証項目

確認用パスワード※  ソフトウェアキーボードを開く

◀ 戻る ▶ 実行 ▶

表示の内容でよろしければ「確認用パスワード」  
(6~12桁英数)を入力します。  
内容を訂正される場合は、画面下の【戻る】ボタン  
で入力画面へ戻ることができます。

【実行】をクリックします。

## ⑥変更完了

企業管理 》 企業情報変更結果 BK6K004

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ **変更完了**

以下の内容で企業情報を変更しました。  
変更する内容は \*太字で表示されています。

● 企業情報

企業名(カナ)	カブシキカイシャキョウシヨウ
企業名	株式会社ほくしん商業
住所	本町1丁目1番1号
電話番号	012134567890
利用可能業務	<input type="checkbox"/> 残高照会 <input type="checkbox"/> 入金明細照会 <input type="checkbox"/> 振込入金明細照会 <input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 振替結果照会 <input type="checkbox"/> でんさいネットへ

● 承認機能

振込振替	*シングル承認 <input type="checkbox"/> 座確認機能: *利用する
総合振込	*シングル承認
給与・賞与振込	*シングル承認
口座振替	*シングル承認

● 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込振替(合計)	
千歳支店(027)	普通	1234567	999,999,999,999	
旭川支店(034)	普通	1111111	100,000,000,000	
本店営業部(001)	普通	1000314	-	

企業一日当たりの限度額

業務	限度額
総合振込	
給与振込	
賞与振込	
口座振替	999,999,999,999

画面下のボタンから各画面へ移動し  
引き続きお取引が可能です。

◀ トップページへ    ◀ 企業管理メニューへ

**企業情報の変更登録が完了しました**

### ご 留 意 事 項

◎「ほくしんビジネスバンキング」のご利用にあたり、「ご利用限度額変更」のお申込みをいただいた場合につきましても、受付完了後に同様の手順（I-11～I-16ページ）で、振込等限度額の設定変更を行っていただく必要があります。

また、「管理→利用者管理→利用者情報の管理」にて、各ユーザーの限度額についても設定変更を行っていただく必要があります。

# 「ほくしんビジネスバンキング」トップページの説明



メニュータグから業務を選択します。

終了するときには必ずログアウトで終了します。

ご利用履歴  
2009年09月30日 13時15分02秒  
2009年09月29日 10時00分30秒  
2009年09月20日 17時45分50秒

直近3回のログイン日時が表示されます。  
覚えのない取引がないか、ログインの都度ご確認ください。

未承認の取引、登録途中の一時保存取引、  
差戻し取引がある場合、件数が表示されます。  
一覧表示をクリックすると内容が表示されます。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細 ▼
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細 ▼
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細 ▼
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細 ▼
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細 ▼
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細 ▼
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細 ▼
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細 ▼
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼

取引にかかる未読のお知らせが最大 10 件まで表示されます。  
【詳細】をクリックすると取引内容が表示されます。  
【全タイトルを表示】をクリックすると、未読・既読を含む  
すべてのお知らせが表示されます。

## 「ほくしんビジネスバンキング」メニュータグの説明

## ほくしんビジネスバンキング メニュータグ



項目		概要	参照ページ
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	Ⅲ－ 2
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金（振込や口座振替等）の情報の照会を行うことができます。	Ⅲ－ 4
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。	Ⅲ－ 6
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動（振込）を行うことができます。	Ⅳ－ 1
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	Ⅴ－ 1
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	Ⅴ－ 1
	口座振替	取引先金融機関の口座情報および日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	Ⅵ－ 1
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	Ⅶ－ 1
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	Ⅷ－ 2
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	Ⅷ－ 1 1
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	Ⅷ－ 2 8
でんさいネット	電子記録債権	電子記録債権のサービスを開始します。	Ⅸ－ 1